

ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 «Колокольчик» о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 «Колокольчик» именуемое в дальнейшем «ДООУ», действующее на основании Устава в лице заведующего ДООУ Ахметовой Татьяны Николаевны с одной стороны и матерью/отцом (законными представителями)

_____ (Ф.И.О. матери/отца или законного представителя)

_____ именуемой(ым) в дальнейшем
«Родитель» ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий Договор разграничивает права и обязанности ДООУ и Родителя как участников образовательного процесса, осуществляющих необходимое развитие ребенка в рамках компетенции ДООУ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДООУ обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование)
- 2.1.2. Обеспечить:
 - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
 - его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
 - индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
 - развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.3. Обучать ребенка по программе «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой
- 2.1.4. Обеспечить выполнение установленного режима в течение 12-часового пребывания ребенка с 7.00 до 19.00 часов.
- 2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядное пособие, игры, игрушки).
- 2.1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.1.7. Обеспечить защиту ребенка от физического и психологического насилия.
- 2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги.

- 2.1.9. Проводить занятия с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.
- 2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание детей в ДОУ, нести ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводить лечебно-профилактические мероприятия, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим и обеспечивать качественное питание.
- 2.1.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 2.1.13. Знакомить Родителя с Уставом и документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.2. **Родитель обязуется:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав, документы, регламентирующие деятельность ДОУ.
- 2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты ДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- 2.2.3. Приводить ребенка в ДОУ не позднее **8.15 ч. утра**.
- 2.2.4. При зачислении ребенка предоставить в ДОУ:
 - заявление о приеме;
 - документ, удостоверяющий личность одного из Родителя (законного представителя);
 - медицинскую карту
- 2.2.5. **В случае заболевания ребенка немедленно ставить об этом в известность старшую медицинскую сестру ДОУ по телефону: 577-01-65** и своевременно сдавать медицинские справки после болезни.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшего 16-летнего возраста.
- 2.2.7. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.8. Своевременно вносить родительскую плату в размере 20% за содержание ребенка в ДОУ, согласно Постановлению Главы города (**не позднее 15 числа каждого месяца**).
- 2.2.9. Извещать руководителя ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.10. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка.

2.3. **ДОУ имеет право:**

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.
- 2.3.2. На отчисление ребенка из ДОУ:
 - по заявлению Родителей;
 - по достижении ребенком возраста перехода в школу.
- 2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителями.
- 2.3.4. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Участвовать в управлении ДОУ, создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 2.4.2. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе ДОУ.
- 2.4.3. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь и вносить добровольное пожертвование на развитие ДОУ.
- 2.4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив ДОУ за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.
- 2.4.5. Один из родителей имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ из расчета размера родительской платы установленной Правительством Московской области:
 - 20% - на первого ребенка;
 - 50% - на второго ребенка;
 - 70% - на третьего и последующих детей в семье.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, заключения и расторжения настоящего Договора, могут быть изменены или расторгнуты либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЯ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор заключен на срок с «___»_____201__г. до «___»_____201__г.
- 5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в ДОУ.
- 5.4. Изменения и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заведующий ДОУ
Ахметова Татьяна Николаевна

Адрес: МО, г. Лобня, Мирная, д.9а
Реквизиты ДОУ
ИНН 5025003588
КПП 502501001
Мытищинское ОСБ 7810, г. Мытищи
К/с 30101810400000000225
Р/с 40703810640263032174
БИК 044525225
КБК 000302010400000130

Родитель: мать/отец (законный представитель)

(Ф.И.О.)

(паспортные даны)

Адрес проживания: _____

Место работы, должность _____

Тел.домашний, служебный _____

М.П. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

2-й экземпляр Договора получен лично _____
(подпись Родителя)

« _____ » _____ 201__ г.

С Уставом и документами, регламентирующие деятельность ДОУ ознакомлен(а):

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)